

THÔNG BÁO

Về việc treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực trong dịp Tết Dương lịch, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Thực hiện Thông báo số 134/TB-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực trong dịp Tết Dương lịch, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026, UBND phường Long Tuyền thông báo đến các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn phường biết và thực hiện, cụ thể như sau:

1. Tết Dương lịch năm 2026

a) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được hoán đổi ngày làm việc thứ Sáu, ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy, ngày 10/01/2025. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm, ngày 01/01/2026 đến hết ngày Chủ nhật, ngày 04/01/2026 (làm bù vào ngày thứ Bảy, ngày 10/01/2026).

b) Tại trụ sở cơ quan đơn vị và hộ gia đình trên địa bàn phường treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 31/12/2025 đến hết ngày 01/01/2026 (để việc treo cờ Tổ quốc trang trọng, đề nghị không sử dụng cờ rách, cờ phai màu).

2. Ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5

a) Công chức, viên chức được nghỉ ngày Chiến thắng vào thứ Năm ngày 30/4/2026 và nghỉ ngày Quốc tế Lao động vào thứ Sáu ngày 01/5/2026. Như vậy, dịp nghỉ lễ này được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 30/4/2026 đến hết Chủ nhật ngày 03/5/2026 (gồm 02 ngày nghỉ lễ theo quy định và 02 ngày nghỉ hàng tuần).

b) Treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị và hộ gia đình trên địa bàn phường từ chiều ngày 29/4/2026 đến hết ngày 03/5/2026 (để việc treo cờ Tổ quốc trang trọng, đề nghị không sử dụng cờ rách, cờ phai màu).

3. Đối với người lao động không thuộc đối tượng công chức, viên chức

Người sử dụng lao động căn cứ điều kiện thực tế để quyết định phương án nghỉ; khuyến khích áp dụng lịch nghỉ như công chức, viên chức và các thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.


4. Công tác trực và bảo đảm an ninh

Các cơ quan, đơn vị phân công lãnh đạo, công chức trực; gửi danh sách và lịch trực về Văn phòng HĐND và UBND phường chậm nhất 01 ngày làm việc trước kỳ nghỉ.


Đồng thời bố trí lực lượng bảo vệ cơ quan, phòng cháy chữa cháy, trực tự vệ trong thời gian nghỉ lễ. Đối với các đơn vị cung cấp dịch vụ thiết yếu bố trí cán bộ trực đảm bảo phục vụ Nhân dân và được bố trí nghỉ bù theo quy định.

5. Vệ sinh môi trường

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Trưởng Ban Nhân dân các khu vực và hộ gia đình tăng cường vệ sinh môi trường trong khuôn viên trụ sở, tuyến đường, ngõ hẻm, khu dân cư và những nơi công cộng xung quanh; thu gom rác, phát quang bụi rậm, , tạo cảnh quan xanh – sạch – đẹp trước, trong và sau kỳ nghỉ lễ.

Thông báo này được phổ biến đến các ngành, đoàn thể và Nhân dân trên địa bàn phường biết để thực hiện. 

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Đảng ủy UBND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- UB MTTQ Việt Nam phường;
- Văn phòng Đảng ủy, UBND phường;
- Các Phòng ban, ngành phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Trưởng Ban Nhân dân các Khu vực;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, Thư. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Thị Bích Sáu